

**北京大学考古文博学院  
研究生教学手册**

---

**Reference of Education for  
Graduate Students**

**School of**

**Archaeology and Museology**

**Peking University**

2022 年版



# 目 录

一、学院简介.....	1
二、研究方向一览表.....	2
三、教学行政管理人员.....	3
四、师资力量.....	4
1、考古学系 .....	4
2、文化遗产系 .....	5
五、教学设备与设施.....	5
六、学科方向培养方案.....	6
(一) 直博生培养方案 .....	6
科技考古研究方向.....	6
旧石器时代考古研究方向.....	7
新石器及夏商周考古研究方向.....	8
汉唐考古研究方向.....	9
宋元考古研究方向.....	10
宗教考古研究方向.....	11
中外文化交流考古研究方向.....	12
陶瓷考古研究方向.....	13
建筑考古研究方向.....	14
文化遗产保护研究方向.....	15
文物保护科学研究方向.....	16
(二) 普通博士培养方案 .....	17
(三) 专业硕士培养方案 .....	19
七、博士培养进程一览表.....	21
八、博士综合考试工作流程.....	25
九、硕士培养进程一览表.....	26
十、博士生论文答辩操作规程.....	30
十一、硕士生论文答辩操作规程.....	35
十二、考古文博学院论文书写格式.....	39
十三、博士研究生外出调研和参加国内会议资助申请方法.....	42
十五、博士研究生校长奖学金评定评审方案.....	46
十六、博士研究生岗位奖学金管理办法实施细则.....	47

附录：常用信息获取..... 49

## 一、学院简介

北京大学是中国高等院校中最早设置考古学科的学校。早在 1922 年，勇开风气之先的北京大学就在国学门（后改为文科研究所）设置了以马衡先生为主任的考古学研究室。1934 年，马衡先生出任故宫博物院院长，改由胡适先生兼任考古学研究室主任。1946 年，文科研究所内又成立了以向达先生为主任的古物研究室，开始招收考古学研究生。1947 年，又成立了以胡适为首的博物馆筹备委员会。1952 年，北京大学历史系考古专业正式成立，苏秉琦先生任考古教研室主任，并将原北京大学古器物整理室、北京大学博物馆与燕京大学史前博物馆合并为考古教研室文物陈列馆。1981 年，考古专业被国务院学位委员会确定为博士点，开始招收博士研究生。1983 年，北京大学考古学系建立，宿白先生出任第一任系主任。1988 年，考古学被国家教委确定为全国高校重点学科；同年，在考古学系中设立了博物馆学专业，并开始招收本科生。1992 年，考古学系与历史学系共同建立的北京大学历史学博士后流动站开始工作。1993 年，为适应国家文物事业对于文物保护人才的急需，成立了文物保护专业方向，同时开始招收研究生；同年一座比较现代化的考古与艺术博物馆在未名湖畔落成。1998 年，北京大学与国家文物局合作办学，成立了北京大学考古文博院（国家文物局文物博物馆学院），并新建立了文物建筑专业方向，使北京大学的考古学及博物馆学科发展到了一个崭新的阶段。2002 年正式成立“北京大学考古文博学院”。北大考古的历史和中国考古学的历史几乎同样久远。考古专业成立以来，几代学者艰苦奋斗，励精图治，将专业发展壮大成今天的基础设施完整、学科覆盖面宽、教研力量雄厚的考古文博学院，为中国考古学术事业的发展，培养了大批优秀专业人才，做出了重大贡献。

目前本院共设两系，考古学系和文化遗产学系，分辖中国考古学、外国考古学、考古学技术与方法教研室，以及博物馆学、文物保护、文物建筑教研室。我院师资力量雄厚，院内教职员 50 多人，其中教授 22 人，副教授 12 人，助理教授 8 人。教员中有严文明、李伯谦等一批享誉国内外的著名学者。作为教学科研的基础设施，本院拥有国内高校第一所考古专业博物馆——赛克勒考古与艺术博物馆以及旧石器、陶瓷标本室，丰富的藏品和良好的设施为展示本院的教学科研成果、开展合作交流和进行学生实习提供了良好的条件；本院设备先进的科技考古实验室和文物保护实验室，已经拥有碳 14 测年、热释光测年、冶金分析、成分分析、稳定同位素测定和进行有机质、无机质、土遗址等各类材料文物保护实验的条件；新建立的文化遗产记录与监测实验室承担了实践和研发文化遗产记录和监测技术的任务，未来，该实验室将为各类型文化遗产的精细化记录和常态化监测，提供先进的技术和设备保障。本院藏书丰富的图书资料室及其附属的张政烺文库和苏秉琦书屋，为教员和学生的学习和研究提供了方便。目前学院建有国家级的考古实验实践教学中心和国家级考古虚拟仿真实验教学中心。随着学科的发展，我院招生人数也在逐年递增，现在北京大学考古文博学院每年招收的本科生人数在 30~40 人，硕士生和博士生人数达 50 人，历年培养的学生总人数已有一千多人，他们活跃在全国各地并散布在世界许多国家，成为当地文物、考古、博物馆事业的中坚力量。

## 二、研究方向一览表

专业	研究方向	主要研究内容、特色与意义	师资力量
考古学	科技考古（含动物考古学、体质人类学等）	考古年代学（测年技术的精确化和测年手段的多样化）、碳十三与人类食谱及农业起源、元素及同位素分析在考古中的应用、冶金考古、动物考古、植物考古、体质人类学等。	吴小红 陈建立 崔剑锋 宁超 姜晓晨阳
	旧石器时代考古	旧石器时代文化的特征、人类生存环境变迁对文化发展的影响等。旧石器考古需要利用地质学等自然科学的研究方法，是一门社会科学和自然科学的交叉学科。	王幼平 曲彤丽 何嘉宁 李锋
	新石器及夏商周考古	中国新石器时代的革命、农业起源、文化体系、社会复杂化、文明和国家的形成的研究等；中国早期王朝的形成、夏商文化研究、两周文化研究、中国青铜时代的技术与艺术、中国政治等级制度形成和发展的考古学观察、古文字学等。	严文明 赵辉、张弛 秦岭、张海 邓振华 孙华、徐天进 雷兴山 孙庆伟 董珊、曹大志 赵昊、田天
	汉唐考古	中国大一统帝国形成的考古学观察、秦汉至隋唐五代考古材料的分区分期研究、考古材料反映的汉唐社会制度、人类行为和思想观念、汉唐都城与陵墓、不同文化的交流互动、汉唐艺术等。	杨哲峰 韦正 沈睿文 倪润安 李云河
	宋元考古	宋元明考古的概况，各朝代考古材料的分区与分期、宋至明清的都城、陵墓、手工业遗存所反映的宋至明代社会政治特征、经济、艺术成就和社会组织结构等问题。	杭侃 秦大树 刘未 丁雨
	中外文化交流考古	石器时代至明清时期陆上丝绸之路考古、欧亚草原考古，以及海上丝绸之路考古与文化交流。涉及古代城市、遗址、墓葬、宗教（祆教、佛教、摩尼教、景教、伊斯兰教等）、艺术、简纸文书，工艺，以及各类文物等的发展变迁及对东西方文明演进的影响。	陈凌
	宗教考古	运用考古学方法研究宗教有关遗迹和遗物，包括古代交通路线、寺庙、雕塑、绘画、器具等，他们是宗教发展历史的物化资料。通过遗迹和遗物的表像特征，结合文献分析、探求其所蕴含的诸多历史信息，从而达到重建或恢复历史面貌的目的，促进东西方的彼此了解。	李崇峰 魏正中

	陶瓷考古	对古代瓷窑遗址和各种古代遗存中出土陶瓷器进行研究，了解中国古代陶瓷器的发展历史、制作工艺、艺术成就和相关的社会经济问题；中国古代陶瓷器的外销及与外域的文化、技术的交流；陶瓷考古研究的新成果。	秦大树
	建筑考古	建筑考古学与建筑史学专题研究、遗产地保护规划设计、传统建筑修缮与复原设计。	徐怡涛 张剑葳 彭明浩 俞莉娜
	文化遗产保护	以考古学、博物馆学、艺术史和建筑历史与理论为基础的交叉学科，旨在培养具有宽广的历史文化修养和正确的遗产保护理念和原则，掌握保护与管理文化遗产基本技能，能够从事遗址保护与管理研究，并能够对遗产的价值和保护问题进行研究的专业人才。	孙华 徐怡涛 张剑葳 彭明浩 王思渝
	文物保护科学	文物本体材料研究，文物材料的腐蚀研究，文物保护材料研究，文物保存环境和文物保护理念等几个方面的内容，构成了一个完整的，不可分割的学科体系。为系统有效地保护物质文化遗产培养专业人才。	胡东波 胡钢 周双林 王恺
文物与博物馆硕士		北京大学文物与博物馆硕士（MCHM）专业学位的招生方向为文化遗产的保护与展示利用，培养目标为文化遗产的调查研究、保护、展示和利用的应用型人才。文物与博物馆专业硕士入学后可选择学习田野考古技术、文物建筑的勘测与保护、文物保护与修复、文化遗产的展示利用等方面的课程，毕业后能够从事田野考古和科技考古等方面的工作；或从事博物馆管理与教育、策划设计等工作；或掌握文物保护修复中某一类文物的保护与修复；或从事文物建筑的勘察测绘、保护规划的编制或文物建筑修缮等方面的工作。	

### 三、教学行政管理人员

沈睿文 主管教学院长  
张剑葳 主管教学副院长  
王小溪 学院教务 62765797  
赵增煜 学院教务 62765797

## 四、师资力量

### 1、考古学系

姓名	性别	职称	学历	专业特长及近期研究方向	部分所授研究生课程
严文明	男	教授	本科	新石器时代考古	
王幼平	男	教授	研究生(博)	旧石器时代考古	中国旧石器时代考古研究
何嘉宁	男	副教授	研究生(博)	体质人类学	古人类学
曲彤丽	女	副教授	研究生(博)	旧石器时代考古	埋藏学
李 锋	男	副教授	研究生(博)	旧石器时代考古	石器技术与人类演化
赵 辉	男	教授	研究生(硕)	新石器时代考古	考古文献研读(上)
张 弛	男	教授	研究生(博)	新石器时代考古	考古学理论与方法
秦 岭	女	副教授	研究生(博)	新石器时代考古、植物考古	植物考古学
张 海	男	副教授	研究生(博)	新石器时代考古、田野考古	GIS 考古与空间分析
邓振华	男	助理教授	研究生(博)	新石器时代考古、植物考古	新石器时代考古研究
徐天进	男	教授	研究生(硕)	夏商周考古、青铜器研究	西周墓葬研究
孙 华	男	教授	研究生(硕)	夏商周考古 文化遗产保护	商周青铜器研究 遗产学理论与方法
雷兴山	男	教授	研究生(博)	夏商周考古、田野考古	夏商周考古研究
孙庆伟	男	教授	研究生(博)	夏商周考古、古代玉器研究	早期玉器研究
董 珊	男	教授	研究生(博)	夏商周考古、古文字学	殷周金文通论
曹大志	男	副教授	研究生(博)	夏商周考古	青铜时代的区域互动与社会变迁
赵 昊	男	副教授	研究生(博)	夏商周考古	田野考古实习
田 天	女	副教授	研究生(博)	夏商周考古、出土文献研究	礼制与考古发现
韦 正	男	教授	研究生(博)	秦汉、魏晋南北朝考古	魏晋南北朝考古专题
杨哲峰	男	副教授	研究生(博)	战国秦汉考古	汉唐边疆考古
沈睿文	男	教授	研究生(博)	隋唐考古	葬俗研究
倪润安	男	教授	研究生(博)	汉魏南北朝考古、民族考古	古代民族考古
李云河	男	助理教授	研究生(博)	汉唐考古	田野考古实习
秦大树	男	教授	研究生(博)	宋元明考古 陶瓷考古	宋元明考古研究 中国陶瓷史研究
陈 凌	男	研究员	研究生(博)	中外文化交流考古	中国艺术史
李崇峰	男	教授	研究生(博)	佛教考古	汉文佛籍版本及目录
魏正中	男	教授	研究生(博)	佛教考古、外国考古	古罗马考古专题
刘 未	男	副教授	研究生(博)	宋元明考古、陶瓷考古	宋元明考古研究专题
丁 雨	男	助理教授	研究生(博)	宋元明考古、陶瓷考古	宋元明考古研究
吴小红	女	教授	研究生(博)	科技考古、年代学	科技考古专题
陈建立	男	教授	研究生(博)	科技考古、冶金考古	冶金考古专题
崔剑锋	男	副教授	研究生(博)	科技考古	陶瓷工艺学基础
宁 超	男	助理教授	研究生(博)	科技考古、分子考古学	分子考古学实践
姜晓晨阳	男	助理教授	研究生(博)	科技考古、陶瓷考古	微观考古学



## 2、文化遗产系

姓名	性别	职称	学历	专业特长及近期研究方向	担任研究生课程任务
杭侃	男	教授	研究生(博)	宋元考古、文化遗产保护	博物馆展览策划与推广
黎婉欣	女	副教授	研究生(博)	博物馆学、文物研究	博物馆发展史
胡东波	男	教授	研究生(博)	文物保护	无机质文物保护专题
周双林	男	副教授	研究生(博)	文物保护	不可移动文物保护专题
胡钢	男	副教授	研究生(博)	文物保护	文物材质与保存环境
王恺	男	助理教授	研究生(博)	文物保护	有机质文物劣变与保护
徐怡涛	男	教授	研究生(博)	建筑考古、文化遗产保护	古代木构建筑年代学研究纲要
张剑葳	男	副教授	研究生(博)	中国文物建筑 遗产地保护规划设计	中国古代建筑技术与社会史
彭明浩	男	助理教授	研究生(博)	中国文物建筑	中国古代建筑工艺史
俞莉娜	女	助理教授	研究生(博)	中国文物建筑	外国古代建筑史
张成渝	女	副教授	研究生(博)	文化遗产保护	文化遗产保护的理论与实践
王思渝	男	助理教授	研究生(博)	博物馆学	文化遗产前沿文献选读

## 五、教学设备与设施

**赛克勒考古与艺术博物馆** 1993年建成对外开放,建筑面积4000平方米,展室面积2000平方米,藏品13000余件。除常设展览外,平均每年策划特展5-6项。赛克勒考古与艺术博物馆是文物与博物馆学专业实践教学的主要依托,也是北大重要的对外文化交流的窗口,江泽民、胡锦涛、习近平三任总书记皆莅临视察,以及接待过大量国际要人。

**科技考古实验室** 大型检测分析仪器设备19台套,价值1158万元。目前,实验室主要开展年代学、古代遗物的成分分析、冶金考古等方面的研究,在《夏商周断代工程》、《中华文明探源工程》、《指南针计划》等国家重点科研项目中作出了重要贡献,同时承担学院科技考古的教学任务。

**文物保护实验室** 仪器设备十余台套。开展石质文物、丝绸、纸张和漆木器等有机质文物土遗址的保护研究,承担文物保护技术专业教学任务。

**文化遗产记录与监测实验室** 承担了实践和研发文化遗产记录和监测技术的任务,该实验室将为各类型文化遗产的精细化记录和常态化监测,提供先进的技术和设备保障。

**资料室** 有3.5万册中文、5000册外文、8700种古籍藏书,255种中文、53种外文学术期刊,是全国高校中学科图书资料最完整的图书资料室。

**标本室** 设有包括陶瓷、石器、体质人类学、动植物等六个门类的较为系统的教学标本室,其中,古代瓷器标本尤成系列,为国内高校仅有。

**田野考古与文化遗产实习基地** 实习基地是学院极重要的校外教学设施。目前,我院在全国各地已经挂牌14处基地,在满足考古学不同历史时段、文物建筑专业、陶瓷考古、文物保护规划及保护技术等多个方向的实习教学需要的同时,也是承接国家文物局等各项委托培训以及国外大学(有合作关系的)学生田野考古实践的开放平台。

## 六、学科方向培养方案

### (一) 直博生培养方案

#### 科技考古研究方向

应修满总学分 42 学分

#### 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

#### 二、全院必修课：6 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02202860	科技考古写作和文献研读	3	3	秋季	崔剑锋

注：学院双周周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

#### 三、专业必修课：10 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02213740	考古学理论与方法	2	2	春季	张弛
02216140	科技考古专题	3	3	秋季	吴小红
02211740	定量考古学	2	2	春季	陈建立
新开课	科技考古理论与实践	2	2	春季	陈建立
02203371	实验室安全教育	1	1	秋季	施文博
新开课	科技考古前沿讲座				科技考古教研室

#### 四、限选课：12 学分（在导师指导下选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02212240	古人类学	3	3	春季	何嘉宁
02201875	微观考古学	4	4	秋季	吴小红等
02213630	考古学年代方法与技术	3	3	秋季	吴小红
02214440	陶瓷工艺学基础	2	2	春季	崔剑锋
城环学院	第四纪年代学	2	2	秋季	
02213670	冶金考古专题	2	2	秋季	陈建立
02201001	中国考古学（上）	4	2	春季	曲彤丽、张弛
02201002	中国考古学（中）	4	2	秋季	曹大志、杨哲峰
02201003	中国考古学（下）	4	2	春季	沈睿文、刘未

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。②中国考古学（上）（中）（下）仅限非考古专业本科毕业生选课。其余学生选课不计学分。

#### 五、选修课：任意

#### 六、实习

课程编号	课程名称	周学时	学分
02219340	实习与实验		3
	田野考古实习（1）/（2）	一学期/半学期	6/3

**旧石器时代考古研究方向**

应修满总学分 42 学分

## 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

## 二、全院必修课：6 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02200002	考古文献与论文写作（二）	3	3	秋季	杨哲峰

注：学院双周周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

## 三、专业必修课：13 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02212640	中国旧石器时代考古研究	3	3	不定	李锋、曲彤丽
02200700	旧石器时代考古理论与方法	2	2	不定	李锋
02212240	古人类学	3	3	春季	何嘉宁
02203332	石器技术与人类演化			秋季	李锋
02216140	科技考古专题	3	3	秋季	吴小红
02212260	埋藏学	2	2	秋季	曲彤丽

## 四、限选课：9 学分（在导师指导下选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02210140	新石器时代考古研究	3	3	秋季	张弛等
02211740	定量考古学	2	2	春季	陈建立
02215430	动物考古学	2	2	春季	曲彤丽
02212040	国外旧石器时代考古研究	2	2	春季	李锋、曲彤丽
02200710	旧石器时代考古文献研读	2	2	春季	李锋、曲彤丽
城环学院	第四纪地质	4	4		
城环学院	地质学基础	4	4		
城环学院	地貌学	3	3	春季	

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。

## 五、选修课：任意

## 六、考古实习（根据实习时长选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分
02219300	田野考古实习（1）	一学期	6
02219330	田野考古实习（2）	半学期	3
02219460	考古调研	1 个月	2

**新石器及夏商周考古研究方向**

应修满总学分 42 学分

## 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

## 二、全院必修课：6 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02200002	考古文献与论文写作（二）	3	3	秋季	杨哲峰

注：学院双周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

## 三、专业必修课：14 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02210140	新石器时代考古研究	3	3	不定	张弛、秦岭、张海
02210341	夏商周考古研究（上）	2	2	春季	雷兴山
02210342	夏商周考古研究（下）	2	2	秋季	雷兴山
新开课	新石器及商周考古研究前沿讨论	2	2	不定	张海、曹大志
02213740	考古学理论与方法	2	2	春季	张弛
02215840	战国秦汉考古研究*	3	3	春季	杨哲峰
02212640	中国旧石器时代考古研究*	3	3	秋季	王幼平

注：\*课程二选一

## 四、限选课：10 学分（在导师指导下选课）

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02211450	殷周金文通论*	2	2	不定	董珊
02211440	战国文字研究*	3	3	不定	董珊
02211740	定量考古学	2	2	春季	陈建立
02210840	商周青铜器研究	3	3	秋季	曹大志
02219110	植物考古	2	2	春季	秦岭、邓振华
02213850	GIS 考古与空间分析	3	3	秋季	张海
02217010	早期玉器研究	2	2	秋季	孙庆伟、秦岭
02216140	科技考古专题	3	3	秋季	吴小红

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。②夏商周考古研究方向的学生需在\*的古文字课程中至少听 1 门。

## 五、选修课：任意

## 六、考古实习（根据实习时长选课）

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分
02219300	田野考古实习（1）	一学期	6
02219330	田野考古实习（2）	半学期	3
02219460	考古调研	1 个月	2

## 汉唐考古研究方向

应修满总学分 42 学分

## 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

## 二、全院必修课：6 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02200002	考古文献与论文写作（二）	3	3	春季	杨哲峰

注：学院双周周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

## 三、专业必修课：12 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02215840	战国秦汉考古研究	3	3	春季	杨哲峰
02212000	魏晋南北朝隋唐考古研究	3	3	秋季	沈睿文/倪润安
新开课	历史时期考古研究前沿讨论	3	3	不定	沈睿文、杨哲峰
02213440	陶瓷考古研究/中国陶瓷史研究	3	3	春季	秦大树/丁雨

## 四、限选课：10 学分（在导师指导下选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02217140	汉唐边疆考古	3	3	春季	杨哲峰
02215850	魏晋南北朝考古专题	3	3	秋季	韦正
02218040	中外文化交流考古专题	3	3	秋季	林梅村
城环学院	中国历史地理基础	3	3	秋季	韩茂莉
02217860	葬俗研究	2	2	秋季	沈睿文
02219510	古罗马考古专题	2	2	秋季	魏正中
02216370	中国城市考古	2	2	秋季	孙华
02213850	GIS 考古与空间分析	3	3	秋季	张海

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。

## 五、选修课：任意

## 六、考古实习（根据实习时长选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分
02219300	田野考古实习（1）	一学期	6
02219330	田野考古实习（2）	半学期	3
02219460	考古调研	1 个月	2

## 宋元考古研究方向

应修满总学分 42 学分

## 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

## 二、全院必修课：6 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02200002	考古文献与论文写作（二）	3	3	秋季	杨哲峰

注：学院双周周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

## 三、专业必修课：12 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02212000	魏晋南北朝隋唐考古研究	3	3	秋季	沈睿文/倪润安
02216040	宋元明考古研究	3	3	春季	秦大树等
02212840	宋元明考古研究专题	3	3	春季	刘未
历史学系	宋—明时期的断代史*	2-3	2-3	不定	

## 四、限选课：10 学分（在导师指导下选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
外院系课	中国古代文献研读类	2-3	2-3		历史系
02218040	中外文化交流考古专题	3	3	春季	林梅村
02216320	中国古代木构建筑年代学研究纲要	3	3	秋季	徐怡涛
02213440	陶瓷考古研究	3	3	春季	秦大树
02213340	中国陶瓷史研究	3	3	春季	丁雨
02217860	葬俗研究	2	2	秋季	沈睿文
城环学院	中国历史地理基础	3	3	秋季	韩茂莉
02216370	中国城市考古	2	2	秋季	孙华
02212790	明清考古	2	2	春季	刘未

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。

## 五、选修课：任意

## 六、考古实习（根据实习时长选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分
02219300	田野考古实习（1）	一学期	6
02219330	田野考古实习（2）	半学期	3
02219460	考古调研	1 个月	2

## 宗教考古研究方向

应修满总学分 42 学分

## 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

## 二、全院必修课：6 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02200002	考古文献与论文写作（二）	3	3	秋季	杨哲峰

注：学院双周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

## 三、专业必修课：13 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02218800	佛教考古导论	3	3	不定	李崇峰
02211940	中国石窟寺考古	3	3	不定	李崇峰
02218400	印度石窟寺考古	3	3	不定	李崇峰
02211840	汉文佛籍版本与目录	2	2	不定	李崇峰
02212750	新疆佛教考古	2	2	不定	魏正中

## 四、限选课：9 学分（在导师指导下选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02212000	魏晋南北朝隋唐考古研究	3	3	秋季	沈睿文/倪润安
02216040	宋元明考古研究	3	3	春季	秦大树等
02218040	中外文化交流考古专题	3	3	春季	林梅村
02218300	犍陀罗与秣菟罗佛教艺术	2	2	不定	李崇峰
02218310	外文佛教考古文献导读	2	2	不定	李崇峰
	历史系、外院相关课程				

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。

## 五、选修课：任意

## 六、考古实习（根据实习时长选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分
02219300	田野考古实习（1）	一学期	6
02219330	田野考古实习（2）	半学期	3
02219460	考古调研	1 个月	2

## 中外文化交流考古研究方向

应修满总学分 42 学分

## 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

## 二、全院必修课：6 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02200002	考古文献与论文写作（二）	3	3	春季	杨哲峰

注：学院双周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

## 三、专业必修课：11 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02218040	中外文化交流考古专题	3	3	秋季	林梅村
02217940	丝绸之路考古专题	2	2	秋季	林梅村
02217960	西域考古与史地文献导读	3	3	不定	陈凌
02217970	西域古代城市考古	3	3	不定	陈凌

## 四、限选课：11 学分（在导师指导下选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
	第二外国语	4	4	一年	
02218800	佛教考古导论	3	3	不定	李崇峰
02215240	西域美术考古专题	2	2	秋季	林梅村
02217550	欧亚草原考古专题	2	2	秋季	林梅村
02213440	陶瓷考古研究	3	3	春季	秦大树
02217140	汉唐边疆考古	3	3	春季	杨哲峰
02211940	中国石窟寺考古	3	3	不定	李崇峰
02218400	印度石窟寺考古	3	3	不定	李崇峰
02212000	魏晋南北朝隋唐考古研究	3	3	秋季	沈睿文/倪润安
02216040	宋元明考古研究	3	3	春季	秦大树等

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。

## 五、选修课：任意

## 六、考古实习（根据实习时长选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分
02219300	田野考古实习（1）	一学期	6
02219330	田野考古实习（2）	半学期	3
02219460	考古调研	1 个月	2



## 陶瓷考古研究方向

应修满总学分 42 学分

## 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

## 二、全院必修课：6 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02200002	考古文献与论文写作（二）	3	3	秋季	杨哲峰

注：学院双周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

## 三、专业必修课：14 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学 分	开课学期	任课教师
02213440	陶瓷考古研究	3	3	春季	秦大树
02213340	中国陶瓷史研究	3	3	春季	丁雨
02214440	陶瓷工艺学基础	2	2	春季	崔剑锋
02212000	魏晋南北朝隋唐考古研究*	3	3	秋季	沈睿文/倪润安
02216040	宋元明考古研究*	3	3	春季	秦大树、刘未
02218040	中外文化交流考古专题	3	3	秋季	林梅村

说明：\*课程在导师指导下选择其一

## 四、限选课：8 学分（在导师指导下选课）

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
历史学系	中国古代文献研读	3	3	不定	
历史学系	中国古代史断代史	3	3	不定	
02217940	丝绸之路考古专题	2	2	秋季	林梅村
城环学院	中国历史地理基础	3	3	秋季	韩茂莉

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。

## 五、选修课：任意

## 六、考古实习（根据实习时长选课）

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分
02219300	田野考古实习（1）	一学期	6
02219330	田野考古实习（2）	半学期	3
02219460	考古调研	1 个月	2

**建筑考古研究方向**

应修满总学分 42 学分

## 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

## 二、全院必修课：6 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02218600	考古文献与论文写作（二）	3	3	秋季	杨哲峰

注：学院双周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

## 三、专业必修课：11 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02216420	遗产学理论与方法	3	3	春季	张剑葳、王思渝
02216320	中国古代木构建筑年代学研究纲要	3	3	秋季	徐怡涛
02212225	中国古代建筑工艺史	2	2	秋季	彭明浩
02203579	中国古代建筑技术与社会史	3	3	秋季	张剑葳

## 四、限选课：11 学分 至少选 4 门，所选课程须覆盖考古、保护、历史研究类课程

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02216330	中国古代建筑范式研究	2	2	秋季	徐怡涛
02203067	东亚建筑史	3	3	秋季	俞莉娜
02216370	中国城市考古	2	2	秋季	孙华
02211740	定量考古学	2	2	春季	陈建立
02216140	科技考古专题	3	3	秋季	吴小红
02212000	魏晋南北朝隋唐考古研究	3	3	秋季	沈睿文/倪润安
02216040	宋元明考古研究	3	3	春季	秦大树
02211940	中国石窟寺考古	3	3	不定	李崇峰
02219510	古罗马考古专题	2	2	秋季	魏正中
城环学院	中国历史地理基础	3	3	秋季	韩茂莉

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。

## 五、选修课：任意

## 六、实习

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分
02216360	文物建筑保护及规划实践	一学期	6

## 文化遗产保护研究方向

应修满总学分 42 学分

## 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

## 二、全院必修课：6 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02200002	考古文献与论文写作（二）	3	3	秋季	杨哲峰

注：学院双周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

## 三、专业必修课：13 学分

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02216420	遗产学理论与方法	3	3	春季	张剑葳、王思渝
02219500	博物馆展览策划与推广	2	2	春季	黎婉欣
02214010	文化遗产保护的理论与实践	3	3	秋季	张成渝
新开课	文化遗产保护研究	3	3	春季	张剑葳
02201950	文化遗产前沿文献选读	2	2	春季	王思渝

## 四、限选课：9 学分（在导师指导下选课）

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02203067	东亚建筑史	2	2	春季	俞莉娜
02216370	中国城市考古	2	2	秋季	孙华
02216320	中国古代木构建筑年代学研究纲要	3	3	秋季	徐怡涛
02213850	GIS 考古与空间分析	3	3	秋季	张海
外院系课	美学专题*	3	3		
	艺术史类课程				

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。

## 五、选修课：任意

## 六、实习

课程编号	课程名称	周学时	学分
02219360	遗产保护与管理实践		3

## 文物保护科学研究方向

应修满总学分 42 学分

### 一、全校公共必修课程：4 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

### 二、全院必修课：7 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02200010	文献阅读与写作	4	4	春季	导师

注：学院双周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

### 三、专业必修课：12 学分

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02213910	文物保护化学基础	2	2	春季	胡钢
02213880	文物材质与保存环境	2	2	春季	胡钢
02213820	文物保护材料与应用专题	3	3	春季	周双林
02213830	有机质文物劣变与防护	2	2	秋季	王恺
新开课	文物保护理论与方法	2	2	春季	文物保护教研室
02203371	实验室安全教育	1	1	秋季	施文博

### 四、限选课：10 学分（在导师指导下选课）

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02213900	无机质文物保护专题	2	2	春季	胡东波
02213860	不可移动文物保护专题	3	3	秋季	周双林
02213830	有机质文物劣变与防护	2	2	不定	王恺
02213670	冶金考古专题	2	2	秋季	陈建立
02211740	定量考古学	2	2	春季	陈建立
02216140	科技考古专题	3	3	秋季	吴小红
02213930	文物分析技术			春季	胡钢

说明：①不限于以上课程，培养计划内课程均可算作限选课。

### 五、选修课：任意

### 六、文物保护实习（根据实习时长选课）

课程编号	课 程 名 称	周学时	学分
02219310	实习与实验（1）	一学期	6
02219340	实习与实验（2）	半学期	3

**(二) 普通博士培养方案**

应修满总学分 18 学分

**1 全校必修课：4 学分**

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
61400001	中国马克思主义与当代	2	2	秋季	
61400500/510	研究生学术英语写作/听说	2	2	秋季/春季	

注：港澳台留学生修《中国概论》替代《中国马克思主义与当代》，留学生综合考试通过后可获得《一外汉语》2个学分，留学生不必修英语课。

**2 全院必修课：科技考古方向 7 学分，文物保护科学方向 8 学分，其余诸方向 6 学分。**

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200001	考古学研究*	3	3	全年	
02200002	考古文献与论文写作（二）	3	3	秋季	杨哲峰
文保方向	文献阅读与写作	4	4	秋季	导师
科技考古	科技考古写作和文献研读	3	3	秋季	崔剑锋
文保/科技	实验室安全教育	1	1	秋季	施文博

注：学院双周周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，并独立完成一次讲座纪要撰写。

**3 诸方向专业限选课：2 学分**

旧石器时代考古

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200710	旧石器时代考古文献研读	2	2		李锋、曲彤丽

新石器及夏商周时代考古

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
新开课	新石器及商周考古前沿导论	2	2		张海、曹大志

汉唐考古

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
新开课	历史时期考古研究前沿讨论	3	3		沈睿文、杨哲峰
	文献类课程	2	2		历史学系

宋元考古

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
历史学系	断代史课程				

陶瓷考古

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02201601	陶瓷考古的实践与研究	6	6	春季	秦大树

## 宗教考古

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02200500	宗教考古研究讨论课	2	2	不定	李崇峰

## 中外文化交流考古

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02218040	中外文化交流考古专题	3	3	秋季	林梅村

## 科技考古

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02201800	科技考古文献阅读	3	3	不定	吴小红

## 建筑考古研究方向

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02216330	中国古代建筑范式研究	2	2	秋季	徐怡涛

## 文化遗产保护研究方向

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02201950	文化遗产前沿文献选读	2	2	春季	王思渝

## 文物保护科学研究方向

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02213920	文物保护项目案例评判				周双林

## 4 实习

课程编号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02219330	田野考古实习(2)		3		
02219340	实习与实验(2)		3		
02219350	博物馆实习(2)		3		

**(三) 专业硕士培养方案**

应修满总学分数 30 学分，其中

**1、全校必修课：5 学分（港澳台生、留学生 4 学分）**

课程号	课程名称	周学时	学分	开课学期
61410005	中国特色社会主义理论与实践研究	2	2	秋季
	硕士生一外英语	2	2	
61410006*	马克思主义与社会科学方法论*	1	1	
61410007*	自然辩证法概论*	1	1	

注：①港澳台生、留学生修《中国概论》替代《中国马克思主义与当代》，留学生完成必修、限选课学分、提交学位论文初稿后可获得《一外汉语》2 个学分，留学生不必修英语课。

②带\*课程二选一，港澳台生及留学生无需选修。

**2、全院必修课：考古、文物建筑方向、文化遗产展示方向 11 学分；  
科技考古方向 12 学分；文物保护方向 13 学分。**

课程号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02214010	文化遗产保护的理论与实践	3	3	秋季	张成渝
02203578	文化遗产勘察与分析技术	3	3	秋季	张剑葳、胡钢、陈建立
02216240	学术讲座	2	2	全年	
02218600	考古文献与论文写作（一）	3	3	春季	杨哲峰
文保组	文献阅读与写作	4	4		导师
科技考古	科技考古写作和文献研读	3	3	秋季	崔剑锋
文保/科技	实验室安全教育	1	1	秋季	施文博

注：学院双周五为研究生安排一场讲座。要求学生在三个学期内至少听 14 次讲座，可获得学分。学生需在第三学期选课，根据听讲次数评定成绩，14 次（含）以上得 B+，17 次（含）以上得 A-，20 次（含）以上得 A。

**3、限选课：12 学分**

限选课共分四组，内容分别侧重田野考古技术、文化遗产的保护展示与利用，每名學生选定一组课程学习，每组课程在导师指导下至少选 4 门，剩余学分可选其他组别课程。

**3.1 考古（含科技考古）**

课程号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02213740	考古学理论与方法	2	2	春季	张弛
	各段考古学	3	3	不定	
02215430	动物考古学	2	2	春季	曲彤丽
02219110	植物考古	2	2	春季	秦岭、邓振华
02213670	冶金考古专题	2	2	不定	陈建立
02216140	科技考古专题	3	3	不定	吴小红
02214440	陶瓷工艺学基础	2	2	春季	崔剑锋
02212240	古人类学	3	3	不定	何嘉宁
02203484	人体骨骼学	3	3	春季	何嘉宁
02213850	GIS 与空间分析	2	2	春季	张海

注：所有本院课程名中含“考古”的课程皆可属于本组。

## 3.2、文化遗产展示

课程号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02219500	博物馆展览策划与推广	2	2	秋季	黎婉欣
02210580	博物馆发展史	2	2	秋季	黎婉欣
02219600	艺术考古理论与方法	2	2	春季	黎婉欣
02212600	博物馆与当代社会	2	2	春季	王思渝
02210840	商周青铜器研究	3	3	秋季	曹大志
02213440	陶瓷考古研究	3	3	春季	秦大树
02213340	中国陶瓷史研究	3	3	春季	秦大树
02217010	早期玉器研究	2	2	春季	孙庆伟、秦岭
02201950	文化遗产前沿文献选读	2	2	春季	王思渝
02216420	遗产学理论与方法	3	3	秋季	张剑葳、王思渝

## 3.3、文物保护

课程号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02213910	文物保护化学基础	2	2	春季	胡钢
新开课	馆藏文物修复与保护	2	2	秋季	刘彦琪
02213880	文物材质与保存环境	2	2	春季	胡钢
02213830	有机质文物劣变与防护	2	2	秋季	王恺
02213820	文物保护材料与应用专题	2	2	春季	周双林
02213860	不可移动文物保护专题	3	3	秋季	周双林
02213900	无机质文物保护专题	2	2	春季	胡东波
02213930	文物分析技术	2	2	秋季	胡钢
	艺术史类课程				

## 3.4、文物建筑

课程号	课程名称	周学时	学分	开课学期	任课教师
02203579	中国古代建筑技术与社会史	3	3	秋季	张剑葳
02216320	中国木构建筑年代学研究纲要	3	3	春季	徐怡涛
02216330	中国古代建筑范式研究	2	2	春季	徐怡涛
02212225	中国古代建筑工艺史	2	2	秋季	彭明浩
02216390	文物建筑修缮与设计	3	3	春季	
02216370	中国城市考古	2	2	秋季	孙华
12611020	中国历史地理基础	3	3	秋季	城环学院
02216040	宋元明考古研究/专题	3	3	春季	秦大树/刘未
02213860	不可移动文物保护专题	3	3	秋季	周双林
	艺术史类课程				

## 4、实习

课程号	课程名称	学时	学分	任课教师
02219370	专业实习	一学期	4	

说明：专业硕士由导师安排与毕业论文相关实习工作，至少实习一学期。在毕业学期开学时提交实习报告（另附），登记成绩。



## 七、博士培养进程一览表

### 1. 成立博士生指导小组

时间：博士生入学后三个月内。

要求：导师为组长，另有 3—5 名本专业或相关学科专业的专家。

### 2. 制定博士生培养计划

时间：博士生入学后三个月内（确定导师和指导小组后尽快完成）。

要求：导师和博士研究生在校内门户中补充修改培养计划，包括博士生指导小组成员名单、课程设置、各培养环节预计完成时间以及博士生阅读书目等。

**材料提交：填写完成后打印三份，其中一份应于入学当年 11 月 30 日前交至学院教务办公室。**

### 3. 课程学习

应在综合考试前完成所有课程的学习。

学生根据本专业培养方案的要求进行学位课程的学习。我院规定四年制博士生要完成 18 学分，五年制直博士生要完成 42 学分。博士生一般应在入学后两年内修完培养方案所要求的学分。详见各专业方向培养方案。

### 4. 学科综合考试

时间：在博士阶段第三、四学期进行（逾期未进行考试，视作综合考试不通过）。

要求：博士生综合考试一般以系、教研室为单位组织进行，教学主管院长牵头，系主任确定考试委员会成员。相邻方向博士研究生合并一组进行考试。每组设负责老师、协调员一名，负责确定考核时间与考核委员会名单，考试委员会名单应向学院负责人报批。考试委员会由 5-7 名教授、副教授（或相当职称的专家）组成，导师不能担任考试委员会主席。考试方式可以是口试或笔试，也可以口、笔兼试，对博士生的学科知识、研究能力和外语水平等进行综合考察。考试委员三分之二以上（含三分之二）赞成合格者，方为通过，可进入(或继续)博士学位论文工作阶段。考试成绩不合格者，经考试委员会同意，三个月后可补考一次。

分流：对补考仍不合格者，一般予以退学；直博士生和硕博连读生，也可由考试委员会提出转为硕士生的建议，由学院(系、所、中心)主管负责人审查，报研究生院批准，并按学籍管理相关规定办理。硕士生在校时间不少于一年。普通博士生按学校相关规定处理。

补充说明：博士生综合考试前应在综合考试前获得培养方案要求的学分（留学生一外汉语学除外），且需在期刊上发表一篇学术论文（有用稿通知亦可）。不转档的研究生和留学生完成时间参照此要求执行，论文要求可酌情放宽。

**材料提交：系统打印表格一份，2 个读书报告各一份（双面打印）。**

### 5. 学位论文选题

时间：选题工作宜在综合考试一个月后、三个月内完成。

要求：应要求各导师认真对待，就选题意义、选题范围、创新前景等广泛听取专家意见。避免出现闭门造车，题目过窄或者无主题等情形。选题报告考评小组由 5 名教授、副教授（或相当职称的专家）组成，导师不能担任考评小组组长。

**材料提交：系统打印表格一份，选题报告 1 份（双面打印）。**

### 6. 学位论文预答辩

时间：应于正式答辩前 3 个月完成(夏季答辩在 3 月前完成，冬季答辩在 10 月前完成)。

要求：预答辩是学位论文的全面审查，目的是听取意见，确定是否如期答辩，学位论文是否应该进行大的修改等。审查小组由 4-6 名教授、副教授（或相当职称的专家）组成，导师担任审查小组组长。

**材料提交：系统打印表格一份**

**7. 学位论文匿名评审（详见博士答辩审批流程）**

时间：正式答辩前一个半月前寄出（夏季答辩在 5 月前，冬季答辩在 11 月前）。

要求：评审材料应注意保密，评阅结果应如实记载。论文使用匿名评阅专用封面，根据学院要求按时交至教务办公室。

补充说明：未按时完成者当年不予毕业，必须办理延期手续。若未办理延期手续，按学校相关规定结业、肄业处理。

**材料提交：五本匿名评阅论文。**

**8. 博士研究生学术创新成果**

时间：学位论文答辩审批之前。

要求：详见《考古文博学院博士研究生学术创新成果综合评价实施细则》

**9. 博士学位论文答辩审批（详见博士答辩审批流程）**

应在答辩前一周报考古学及博物馆学学位分会审批。报批材料要按规定整理，填写完整。

**10. 博士学位论文答辩**

在研究生院要求的答辩最晚日期之前进行。

**博士生各培养阶段的表格登录“校内门户”→（登录）→“办事大厅”（全部）→“个人业务”→“研究生院业务”填写、打印使用，完成第 2、4、5、6 项完成后一周内，将纸质文件交院教务办留存。各项材料不要装订。**

### **考古文博学院博士研究生学术创新成果综合评价实施细则**

根据北京大学研究生院《北京大学博士研究生培养工作规定》(2019年8月),博士研究生在博士培养阶段必须取得学术创新成果。学院根据学科特点和专业要求,制定以下博士研究生学术创新成果综合评价实施细则。

(一)、在申请学位前,博士生在博士培养阶段须取得两项创新性成果。可以两项都满足(二);也可一项满足(二)、一项满足(三)。

(二)、撰写学术论文是博士研究生培养的重要内容,学术发表是创新成果的重要表现形式。在申请学位前,博士生在博士培养阶段必须达到以下至少一项要求。

(1)以北京大学为论文第一作者单位、本人为第一作者身份(导师为第一作者时,本人可以为第二作者)在我院规定的核心期刊(目录另附)上至少发表1篇论文(中英文皆可),且以已经刊印的正式出版物为准,不接受录稿通知。

(2)北京大学为论文第一作者单位、本人为第一作者身份(导师为第一作者时,本人可以为第二作者)在我院规定核心期刊外发表论文(中英文皆可),且以已经刊印的正式出版物为准,不接受录稿通知。并需导师对该论文的学术水平予以评价,向我院学位分会提出认可申请。若申请获通过,最多可抵消一篇核心期刊论文要求。

(3)以北京大学为著作第一作者单位、本人为第一作者身份正式出版专业相关学术著作,并通过我院学位分会评审。若为独著,则可计为两项创新性成果。

(三)、在申请学位前,博士生在博士培养阶段达到以下任一项要求。此下只计一项创新成果,不得累计。

(1)以第一发明人身份获得与专业相关的发明专利,北京大学为专利权人,并已通过国家知识产权局授予专利权,以发明专利证书为证。

(2)以北京大学为报告人第一作者单位、本人为第一作者身份参加国内外学术研讨会、研究生考古论坛,进行会议报告,并通过院学位分会评审。

(3)以北京大学为论文第一作者单位、本人为第一执笔作者身份,参与纵向科研课题的研究工作和结项报告的撰写,完成其中的有关章节,并通过院学位分会评审。

(4)以北京大学为论文第一作者单位、本人为第一执笔作者身份,参与考古发掘报告撰写工作、完成其中的有关章节,或完成保护规划设计方案,文物建筑复原、并通过院学位分会评审。

(5)以北京大学为图录第一作者单位、本人为第一作者身份独立完成、正式出版展览图录,并通过我院学位分会评审。

(四)、该细则自发布之日起,适用于学院所有博士生。

(五)、博士生可自由选择学术创新成果提交院学位分会评审的时间(每年1月或7月),最晚不得晚于学位论文答辩审批,建议关注学院通知,提前进行。

(六)、学院学位委员会对该细则拥有最终解释权。

2020年9月10日

## 附：考古文博学院认可的博士学术论文发表刊物名单（2022年版）

1	北方文物	33	科学通报
2	北京大学学报（哲学社会科学版）	34	美术研究
3	边疆考古研究	35	民族研究
4	城市规划	36	南方建筑
5	出土文献	37	南方民族考古
6	出土文献与古文字研究	38	欧亚学刊
7	地理学报	39	人类学学报
8	第四纪研究	40	石窟寺研究
9	东方博物	41	四川文物
10	东方考古	42	唐研究
11	东南文化（学术版）	43	魏晋南北朝隋唐史资料
12	敦煌研究	44	文博
13	古代文明	45	文化遗产
14	古脊椎动物报	46	文史
15	古建园林技术	47	文物
16	古文字研究	48	文物保护与考古科学
17	故宫博物院院刊	49	文物建筑
18	硅酸盐学报	50	西域文史
19	华夏考古	51	西域研究
20	华中建筑	52	艺术史研究
21	建筑师	53	中国博物馆
22	建筑史	54	中国国家博物馆馆刊
23	建筑史学刊	55	中国科学
24	建筑学报	56	中国社会科学
25	建筑遗产	57	中国史研究
26	江汉考古	58	中国文化遗产
27	解剖学报	59	中国文物科学研究
28	考古	60	中国园林
29	考古学报	61	中研院历史语言研究所集刊
30	考古学集刊	62	中原文物
31	考古学研究	63	自然科学史研究
32	考古与文物	64	自然与文化遗产研究
<b>其他 CSSCI, SSCI, SCI, EI 和 A&amp;H 收录期刊</b>			

学院将定期更新刊物目录。

## 八、博士综合考试工作流程

综合考试前：

- 1、 教学主管院长确定分组和每组负责人、联络人；
- 2、 各位学生与导师沟通综合考试时间；
- 3、 由导师给学生出至少 2 个考题（至少有一题为读书报告）；
- 4、 小组联络员收集信息后与考试负责人商定综合考试时间；
- 5、 考试负责人在 oa 系统中借用教室；
- 6、 考试负责人拟定考试委员会名单，委员不少于 5 人（不需要校外专家）。学生导师可以参加，学院建议导师回避；
- 7、 委员会名单审批通过后，学生在校内门户录入相关内容，准备考试材料；
- 8、 安排考试秘书（学生、导师、考试负责人谁来指定都可以），秘书至少为博士；
- 9、 小组联络人协助考试负责人安排考试会务。

综合考试中：

- 1、 考试委员会主席（不能为导师）宣布考试开始，介绍委员会成员，宣布学生报告次序；
- 2、 学生向考试委员作答题陈述（自行选择是否使用 ppt），每题 20 分钟；
- 3、 导师补充有关情况，10 分钟；
- 4、 考试委员提出问题，学生回答考试委员的问题，20 分钟；
- 5、 下一名学生重复 2-4 步骤；
- 6、 每位秘书认真记录考试过程；
- 7、 所有学生陈述完毕后全体学生退场。考试委员评议、表决议、签字。

综合考试后：

- 1、 学生交给秘书两个答题文字报告（双面打印）；
- 2、 秘书完成综合考试记录，将考试评语发给学生，由学生录入到系统后，答辩秘书将考试记录与文字报告一同在综合考试结束后 3 天内将表格交到教务办公室，注意签字齐全；
- 3、 综合考试未通过者，各组负责人安排三个月后补考。
- 4、 选题报告由导师负责，选题报告必须在综合考试通过之后。选题报告应在综合考试通过 1 个月后、3 个月内进行。

## 九、硕士培养进程一览表

### 1. 确定研究方向

时间：硕士生入学后两周内。

要求：入学后尽早确定研究方向，并在相应的选课组别内选课。

### 2. 确定导师

新生入学后应尽快确定指导教师。若尚未确定导师的学生，由各专业方向教研室主任协助安排指导教师。

每位导师一年最多可指导三名硕士。

### 3. 课程学习

一般应在第一学年前完成所有课程的学习（实习与讲座课除外）。

学生根据本专业培养方案完成必修课、专业课和总学分要求。

### 4. 学位论文/报告/设计选题

时间：在第二至第三学期完成。

要求：导师需严格审查论文选题的可行性，专业硕士选题不需组织报告会。与导师拟定论文题目后，登录“校内门户”填写《选题报告审核表》，打印签字后交到教务办公室。

论文形式：专业硕士毕业论文应与专业实践紧密结合，可以是以下任一角度：

考古学组：考古报告、实验报告或论文；

博物馆学组：展陈方案、课题研究报告或论文；

文物保护组：保护修复报告、保护修复方案或论文；

文物建筑组：规划设计方案、修缮工程报告或论文。

### 5. 专业实习

时间：专业实习最晚在毕业前3个月完成，入学后第三个学期选课。

要求：专业硕士研究生实习时间不少于4个月。实习完成后需认真填写实习报告（见附件），并由实习负责人给予评价、成绩并签字，交到教务办公室。

实习内容：

考古学组：考古发掘、考古材料整理；

博物馆学组：博物馆业务、博物馆展陈、博物馆教育、博物馆藏品研究等；

文物保护组：不可移动文物修复或可移动文物修复；

文物建筑组：保护规划、修缮工程、测绘及调研等；

### 6. 学位论文

要求：1) 对论文研究背景有清晰、详细的介绍，阐述选题涉及的理论与方法，在此基础上说明选题的价值与意义。学位论文以论文为表现形式，有充分的理论依据，可以以具体的实践项目为切入点，进行写作。2) 论文字数一般不少于1.5万字（理科类论文不少于1万字）。格式参照北京大学研究生学位论文格式。

### 7. 学位论文/报告/设计评审（导师自愿选择是否进行论文评阅）

时间：正式答辩前一个月前寄出。

要求：硕士学位论文/报告/设计需由2位学术造诣较深的教授、副教授（或相当职称的专家）对论文进行评阅，评阅人中至少有1名是外校专家。

### 8. 硕士学位论文答辩报批

应在答辩前一周报考古学及博物馆学学位分会审批,报批材料要按规定整理,填写完整。

#### **9. 硕士学位论文答辩**

在学院要求的答辩最晚日期之前进行。

#### **10. 经费安排:**

- 1) 学习经费: 3000 元/人, 其中至少留 2000 元用于毕业答辩, 其余可在答辩后报销, 所有经费在毕业前结清。
- 2) 专业实习: 所有教学费用由教研室统一核算和安排, 最高不超过 5000 元/人。

硕士生各培养阶段的表格登录“校内门户”→(登录)→“办事大厅”(全部)→“个人业务”→“研究生院业务”下填写、打印使用。

## 附件：专业硕士实习报告

姓 名		学 号	
专业方向		指导老师	
手 机		电子邮箱	
实习方式			
实习时间	从_____年___月___日到_____年___月___日 实习工作时数：		
实习单位	单位名称： 实习负责人：		
实习地点			
实 习 内 容 简 介	(不够可加页，打印时请删去本行)		



<p style="text-align: center;">实 习 总 结</p>	<p>(字数不少于 1000 字，不够可加页，打印时请删去本行)</p>
<p style="text-align: center;">实习单位 评语</p>	<p>(请介绍并评价该生实习整体表现，打印时请删去本行。)</p> <p>该生 <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>未通过 本次实习，实习成绩为_____。</p> <p style="text-align: right;">实习所在单位负责人签名： (单位盖章) 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">导师意见</p>	<p style="text-align: right;">导师签字： 年 月 日</p>

注：实习结束后，填写一份，交给学院教务，随毕业审批材料一并存档。

## 十、博士生论文答辩操作规程

(以毕业当年通知为准)

春季学位授予:

答辩审批时间: 11 月底, 答辩截止时间: 12 月上旬 材料提交截止时间: 12 月上旬

夏季学位授予:

答辩审批时间: 5 月中旬, 答辩截止时间: 5 月底 材料提交截止时间: 5 月底

### 一、前期工作

学生业务路径为: “北京大学” → “校内门户” → (登录) → “办事大厅” (全部) → “个人业务” → “研究生院业务”。

导师业务路径为: “北京大学” → “校内门户” → (登录) → “办事大厅” (全部) → “个人业务” → “我的学生”。

#### 1、预答辩

即学位论文成果全面审查——9 月 30 日或 3 月 15 日前完成, 材料于预答辩完成后两天内提交。

博士学位论文预答辩委员会由教授、副教授或相当职称的专家 4~7 人组成, 可以没有校外专家, 其中导师为组长。预答辩后根据专家意见修改论文, 时间约为一个月。

#### 2、个人信息确认——11 月 30 日/4 月 30 日前完成

在“**查询和修改个人基本信息**”下, 补充“**出生地**”、“**家庭通讯地址**(不要写宿舍和学院)”、“**家庭邮政编码**”信息后, 点击“**保存**”。信息核对无误后, 点击左上方“**确认毕业信息**”按钮。

主要核对内容: 学号、姓名、姓名拼音、性别、出生日期、身份证号、专业名称、学制、研究生类别(硕士生/博士生)、入学年月、结束学业年月。其他项目错误没有影响, 无需修改。留学生“姓名拼音”一项应与护照上的英文姓名应一致, 若不一致, 请与留学生办公室(电话: 62759922)联系修改。其他学生拼音可以自行修改。

注意: 信息的正确性可能影响到研究生的就业和学历认证, 请务必核对。

#### 3、论文信息录入——电子照片采集后才能完成

在“**维护论文信息**”下录入学位论文信息。论文信息提交后不可自行修改, 确需修改的, 答辩前需提请教务老师进行操作。如果还不最后确定, 可以先保存不提交。论文提交后系统会生成论文信息代码, 在答辩审批前学生将论文信息代码告诉答辩秘书。注意: 1、英文题目翻译准确, 大小写规范; 2、论文研究方向写自己的研究方向, 比如: 夏商周考古、文物保护科学、文化遗产保护等。

#### 4、设置答辩秘书

答辩人向教务老师提供答辩秘书的学号/工资号及姓名, 答辩秘书必须是本院中级或以上职称教职工或在册的博士研究生(一年级直博生除外), 并且具有相同或相近专业的学术背景。教务老师设置完毕后, 由答辩秘书补全个人信息, 并将学生学号、论文信息代码和秘书信息绑定。答辩秘书应遵守保密原则, 不得向答辩人透漏答辩委员成员等信息。操作网址: <http://sims.pku.edu.cn/sgims/login.html> 中。路径: 北大主页-校内门户-学生事务管理-学生综合。

#### 5、录入论文发表情况(申请答辩审批前完成)

在“**科研信息**”下录入。博士学位申请人要求在学期间以第一作者身份(或者导师第一

作者，本人第二作者）在公开出版的核心期刊发表学术论文两篇（我院认可的学术期刊目录请见网站“博士生培养”部分），各种论文接收、刊登证明都不符合要求。

特殊情况：论文发表在我院目录以外的书刊上的学术论文，需导师对该论文的学术水平予以评价，并向学位分会提出认可申请。若申请获通过，可抵消一篇核心期刊论文要求。

注意：作者单位必须是北京大学。发文不符合学校要求，也可申请论文答辩，答辩通过可获得毕业证书，两年内论文刊出，可重新申请学位。

## 二、学位论文匿名评审

**注意：提交论文前确认已在系统里录科研情况和论文信息；导师已将同意评阅的信件和评阅人建议和回避名单（如有）发给教务，或密封请学生带来。**

1、经指导教师同意，方可提交进行论文评阅工作。学生提交匿名评阅论文时，需同时已完成上述各项事务，提交指导教师同意进行匿名评阅的书面意见（邮件、微信或者手写、打印都可以）。

### 2、论文评阅要求

博士学位论文除了由导师审阅并写出详细的学术评语外，还必须聘请**5~9名**与论文有关学科的教授、副教授或相当职称的专家评阅学位论文，其中**至少有2名校外专家**。论文评阅人应对论文**写出详细的学术评语**，并对可否组织答辩提出明确的意见。发出去的论文评阅书应全部收回，在全部收回的论文评阅书中，如有一名评阅人持否定意见，应增聘一名位评阅人进行评阅，在全部收回的论文评阅书中如有两名或两名以上评阅人（含增聘评阅人）持否定意见，则该论文不能答辩，本次申请无效。

### 2、提交论文

在正式答辩前一个半月（**11/1前或3/31日前**），向学院教务提交五本用于匿名评阅的论文，论文封面为**匿名评阅论文专用封面**（一级学科为考古学，论文编号为提交论文信息后所获编号，通讯地址等其他信息不用填）。注意英语摘要中不要写作者和导师信息。若有特殊情况，根据通知提交更多论文或电子版论文。

### 3、选定评阅人

评阅名单由教研室或教学主管院长确定。

### 4、论文外送和收回：

匿名评阅论文由学院教务和研究生秘书寄送专家评阅（研究生本人不得送、取学位论文及评阅书）。评阅人应在收到学位论文2-3周内就对论文是否可以答辩提出明确的意见，并将论文评阅书送（或寄）回研究生所在的院（系、所、中心）的教务办公室。

匿名评阅书收齐后，教务通知答辩秘书领取，秘书将评阅汇总结果录入到

<http://sims.pku.edu.cn/sgims/login.html>中。路径：北大主页-校内门户-学生事务管理-学生综合。

## 三、论文答辩审批

1、论文指导教师登录校内门户，录入、打印指导教师评语（也可由答辩秘书登陆秘书系统操作）。

2、学生在校内门户录入、打印答辩申请书、科研统计表（含发文复印件）等材料，并在校内门户—研究生院业务—提交论文电子版文件。

3、答辩委员组成由导师或教研室主任提出初步名单。博士学位论文答辩委员会由教授、副教授或相当职称（具有博导资格的助理教授）的**专家五人或以上**组成，指导教师不得作为答辩委员或委员会主席。答辩委员会应以校内专家为主，并**包含至少两位校外专家**。答辩委员会主席应是教授或相当职称的专家担任。答辩委员会名单在答辩前不予公开。

4、答辩秘书在学生网中录入答辩委员会名单、答辩时间与地点。如需添加校外专家名单，请将专家信息（姓名、职称、工作单位、性别）邮件发给教务老师（wbxyjw@pku.edu.cn）。该名单答辩审批时需由教务老师在系统中审查，由分会主席确认、审定（评阅专家与答辩委员重复率不多于 1/3）。**注意：答辩委员会名单在答辩前不可公开，答辩审批工作必须由秘书完成。**

5、学生根据评阅意见修改论文后，在校内门户-研究生院-学位办-提交论文电子版文件（整合成单一 pdf 文件）上传论文，提交不成功者可发送至 chenqiuyuan@pku.edu.cn（建议生成 pdf 小文件进行压缩）。

6、答辩秘书按照学位审批材料封面顺序打印、整理相关材料，与学位论文一本交至教务办公室。时间要求为**比答辩至少提前 7 个工作日**。教务办公室先进行形式审查，再由院系研究生负责人和分会负责人进行答辩审批。

7、答辩秘书在校内门户或邮件查询审批结果，审批未通过需根据审批意见进行补充、整改，如同意组织答辩，在学院教务处领取审批材料及表决票。

8、答辩秘书/导师使用考古文博学院 OA 系统预借答辩教室。至少在答辩前 5 天将论文送达答辩委员。

#### **报批材料（3-6 材料与匿名评阅书从教务办公室领取）：**

1) 博士研究生学籍表（1 式 2 份）：答辩后教务放入（包括照片），注意需在校内门户补充永久地址等信息；

2) 博士研究生课程成绩表（1 式 2 份）：答辩后教务放入，答辩时如需要，答辩人自行准备；

3) 博士研究生培养计划（1 份）：如之前未提交，需要补齐；

4) 博士研究生学科综合考试表和记录（1 份，附 2 篇读书报告）；

5) 博士学位论文选题报告审核表和记录（1 份，附选题报告）；

6) 博士研究生学位论文全面审查表（即预答辩表）（1 份）；

7) 研究生在读期间科研和奖励情况统计表（1 式 2 份），并在 A 材料上附发表论文的刊物封面、目录及论文第 1 页复印件（不符合学校认可要求的不用放，非期刊类发文还需要图书版权页复印件，如有一篇不在学院认可目录中，需有导师对论文和期刊的评价）；

8) 博士学位论文答辩申请书（1 式 2 份）：注意内容要求，亲笔签字；

9) 指导教授对博士学位论文的评语（1 式 2 份）：注意内容要求，亲笔签字；

10) 博士学位论文评阅书（5 份，校外专家不少于 2 份，教务提供）；

11) 论文学术评阅汇总和答辩委员会组成审批表（1 份）；

12) 硕博连读登记表（2 份）：仅硕博连读生需要，从教务办公室领取；

13) 北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明（本人、导师签名）（1 份）；

#### **论文：**

1) 纸版学位论文（1 本），格式符合学校规范，论文侧面写学号、姓名和论文题目。审查后取回。

2) 秘书提醒博士生通过校内门户上传论文电子版。提交不成功者建议生成 pdf 小文件进行压缩。

**注意：**1. 1) 学籍表和 2) 成绩单将在答辩后由学院教务统一放入。2. 3) -6) 已存档文件在教务办公室领取，如之前未提交，需要补齐。3. **材料 1-13 按照学位审批材料封面 A、B 类整理齐全，长尾夹夹好，放入袋中。确认完毕的材料在材料封面相应的框中打√。匿名评阅人情况表由教务最后统一放入。**

#### 四、论文答辩：

##### 1、组织答辩

博士学位论文答辩委员会由教授、副教授或相当职称的专家 5~9 人组成，成员的半数以上应当是教授或相当职称专家，其中必须包括至少 2 位校外专家，整体专家人数以校内专家为主。导师不能担任答辩委员会主席或委员。答辩委员会主席应是教授或相当职称的专家。答辩委员会的组成人员由教研室主任提出初步名单，经学位评定分委员会主席和主管研究生工作的院长审核。

答辩秘书按照答辩流程组织学位论文答辩，作好详细记录，向答辩委员会成员分发表决票（**发票前填写研究生姓名**），并负责监票和统计表决结果。将答辩委员会对学位论文和论文答辩情况的评语及表决结果写入答辩委员会决议书（**录入系统再打印**）。请答辩委员会全体委员在答辩决议书上签字，并将答辩表决票粘贴在系统打印的粘贴页上以备存档。

##### 2、答辩委员会决议

答辩委员会审查研究生的学位（毕业）论文，就是**是否同意毕业、是否同意授予硕士学位**做出的决议采取不记名投票的方式，经全体成员三分之二以上（含 2/3）同意，方得通过（如果答辩委员会由 5 人组成，同意比例为 3/5，低于 2/3，则不能通过）；并对学位论文和论文答辩情况给出评语，评语不可太简单。博士学位论文答辩不合格者，经答辩委员会再次表决，全体委员三分之二或以上同意，可在半年后两年以内修改论文，重新申请答辩一次。

#### 五、各项材料的报送：

##### （一）答辩后需要提交的材料：

##### 1、学位审批材料

学位论文答辩后，秘书应整理好答辩的全部材料，两天内送学院教务办公室，提交学位评定分委会进行审核，做出是否同意建议授予学位的决议。

除了答辩审批时报送的 1—13 项（**去除综合考试所附读书报告、选题报告审批表所附选题报告书**），还须报送以下材料（**按 A、B 类分别整理**）：

14) 攻读博士学位研究生学位论文答辩记录（1 份，录入系统后打印，至少 1 满页）；

15) 学位论文答辩表决票（1 份，粘贴在系统打印的的粘贴页上，A4 大小一张，**鱼鳞式**粘贴，注意美观，表决票上有学生姓名，选票勾选完整）；

16) 答辩委员会决议书（1 式 2 份皆为原件，录入系统后打印，注意维护结论“准予毕业”、“建议授予学位”，答辩意见不能手写）

17) 学位审批表（由教务在学位分会后放入）；

**注意：所有材料亲笔签字，不得代签、打印。若导师评语、答辩记录等等是粘贴上去的，必须加盖骑缝章（教务章）。注意所有表格不要有漏填项目。除了夹住所有材料的长尾夹，请去除所有的钉子、夹子、回形针等。**

##### 2、电子版论文

答辩后提交，可根据答辩委员会建议再次修改论文，在研究生院业务系统中上传修改后的电子版论文对前文覆盖。最晚在召开学位分前 3 天完成最终版提交（与纸质论文一致），该论文为之后论文抽检所用。

##### 3、纸版论文

答辩通过后可根据答辩委员会要求修改论文，最迟在召开学位分会前 3 天，向教务办公室送交博士论文 3 本，供院学位分会讨论使用，会后分别由学院资料室和学校图书馆保存。

**注意：论文最后须有导师姓名和作者本人签名的“北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明”页。**

##### 论文要求：

(1) 纸本学位论文格式要求可参考《北京大学考古文博学院论文书写格式(初稿)》([http://archaeology.pku.edu.cn/Curriculum\\_and\\_Admissions/yjsjxgl/bygl/2019/2/19/1550661350879.shtml](http://archaeology.pku.edu.cn/Curriculum_and_Admissions/yjsjxgl/bygl/2019/2/19/1550661350879.shtml))、《北京大学研究生学位论文写作指南》与《博士研究生学位论文格式模板》(见附件)；

(2) 在纸本论文的书脊上打印论文的题名、答辩年、学号；

A. 如果题名过长，书脊题名可打印成双列；

B. 字数较少的，可采取单面打印、缩小书脊字体，或加厚装订等方式打印书脊题名；

(3) 封面用纸质量要求不低于 200 克。

## (二) 离校前需要提交的材料

1、答辩学生将论文提要及参考书目(word版)交送张敏老师处(红五楼 5109 房间, 电话 62751669, 邮箱: amyharry@163.com)。

2、非涉密学位论文 答辩通过后, 在北京大学图书馆主页面点击“学位论文提交”, 登录系统, 进行提交操作(操作方法见附件)。

7 月毕业研究生学位论文电子版提交很合截止日期一般为 7 月初。

注意: 1) 电子版必须和提交到图书馆的纸版论文完全一致。2) 电子版论文中须包括版权签名页的扫描文件。3) 涉密学位论文不提交电子版

## 六、发酬金及经费报销

### 1、标准

博士生论文评阅费用校外专家 400 元/人+快递费, 校内专家 400 元/人(税前)。论文答辩费用同前。校外专家参加答辩, 往返路费另加 100 元。博士生论文答辩秘书 100 元/人。

### 2、报销方式

1) 论文评阅和答辩费用, 一律按标准由教务办公室打卡。

2) 答辩前, 答辩秘书在财务部下载在财务部下载《新增校外人员信息导入表》和《发放导入表》, 按实际支出填写表格(校内教工和学生只填写《发放导入表》, 外请教师还需填写《新增校外人员信息导入表》)。

3) 答辩时请校外专家在《新增校外人员信息导入表》上填写信息。

4) 答辩后将两表的纸版、电子版, 答辩秘书学号和名单发给研究生秘书。

5) 等候研究生秘书通知领款。

研究生秘书: 赵老师 2106593451@pku.edu.cn

6) 完成以上工作, 评阅费与答辩费用结清后, 如经费还有剩余, 等通知报销剩余经费。

## 七、毕业典礼

毕业研究生在院规定的时间到红五楼 5112 借学位服。学校毕业典礼时间为 7 月初, 毕业生合影一般 6-7 月进行。

## 十一、硕士生论文答辩操作规程

（具体时间以当年所发通知为准）

**春季学位授予：**

**答辩审批时间：**12月初，**答辩截止时间：**12月上旬，**材料提交截止时间：**12月上旬

**夏季学位授予：**

**答辩审批时间：**5月中旬，**答辩截止时间：**5月底，**材料提交截止时间：**5月底

前期准备：

- 1、审查学分完成情况：一是总学分是否完成；二是必修学分与选修学分是否符合要求（在培养系统中与培养方案进行比对）；
- 2、检查实习报告、开题报告是否提交。

### 一、答辩准备

学生业务路径为：“北京大学”→“办事大厅”（全部）→“个人业务”→“研究生院业务”。

导师业务路径为：“北京大学”→“办事大厅”（全部）→“个人业务”→“我的学生”。

#### 1、论文信息录入——电子照片采集后才能完成

在“维护论文信息”下录入学位论文信息。论文信息提交后不可自行修改，确需修改的，答辩前需提请教务老师进行操作。如果还不最后确定，可以先保存不提交。论文提交后系统会生成论文信息代码，在答辩审批前学生将论文信息代码告诉答辩秘书。注意：1、英文题目翻译准确，大小写规范；2、论文研究方向写自己的研究方向，比如：夏商周考古、博物馆学、文化遗产保护等。

#### 2、个人信息确认——11月30日/4月30日前完成

在“查询和修改个人基本信息”下，补充“出生地”、“家庭通讯地址（不要写宿舍和学院）”、“家庭邮政编码”信息后，点击“保存”。信息核对无误后，点击左上方“确认毕业信息”按钮。

主要核对内容：学号、姓名、姓名拼音、性别、出生日期、身份证号、专业名称、学制、研究生类别（硕士生/博士生）、入学年月、结束学业年月。其他项目错误没有影响，无需修改。留学生“姓名拼音”一项应与护照上的英文姓名应一致，若不一致，请与留学生办公室（电话：62759922）联系修改。其他学生拼音可以自行修改。

注意：信息的正确性可能影响到研究生的就业和学历认证，请务必核对。

#### 3、设置答辩秘书

答辩人向教务老师提供答辩秘书的学号/工资号及姓名。答辩秘书必须是本院教职工或在册的研究生，并且具有相同或相近专业的学术背景。教务老师设置完毕后，由答辩秘书补全个人信息，并将学生学号、论文信息代码和秘书信息绑定。**秘书应遵守保密原则，不得向答辩人透露答辩委员会成员信息等。**操作网址：<http://sims.pku.edu.cn/sgims/login.html>中。路径：北大主页-校内门户-学生事务管理-学生综合。

#### 4、答辩评阅

学术硕士：秘书在系统中录入评阅人信息（副高以上职称，至少两位，其中有一位校外专家，如果专家名单不在库里，请联系教务添加），打印评阅书，协助论文评阅送审。之后回收论文评阅书、在系统中录入评阅结果。

专业硕士：可不进行评阅，评阅汇总部分评阅人为导师、教学主管院长-沈睿文，评阅意见为“考古文博学院从 2018 年夏季学位申请开始试行专业学位硕士研究生提交论文后，经由指导教师审阅同意，写出详细的评语，可进入答辩环节。”

### 5、答辩委员会组成

硕士学位论文答辩委员会由 3 人以上组成，答辩委员会应以校内专家为主，可以不聘请校外专家参加。指导教师如果参加答辩委员会（也可以不参加），答辩委员会至少应由 4 人组成，但指导教师不能担任答辩委员会主席，在评议阶段应回避且不参与投票环节。答辩委员会中应由教授、副教授或相当职称的专家（或具有博士学位的讲师参加），答辩秘书应由本院系具备专业背景的教职工、博士研究生或高年级硕士研究生担任。答辩委员会主席应是教授、副教授或相当职称专家。答辩委员会由导师或教研室主任提出初步名单，经学位评定分委会主席批准。答辩委员名单与评阅人名单不能完全一致。

答辩秘书在学生网中维护答辩委员会名单、答辩时间与地点。如需添加校外专家名单，请将专家信息（姓名、职称、工作单位、性别）邮件发给教务老师（wbxyjw@pku.edu.cn）。答辩委员会名单需由教务老师在系统中审查，由分会主席确认、审定。**注意：答辩委员会名单在答辩前不可公开，答辩审批工作必须由秘书完成。**

### 6、答辩审批

答辩秘书按照学位审批材料封面顺序整理、打印相关材料，至少在答辩前 7 个工作日将答辩审批材料和论文交到教务办公室，报分会负责人审查、签字。领取表决票。

**答辩审批材料**按照 A、B 封面分开整理：

- 1) 硕士研究生学籍表（1 式 2 份）：学生需在校内门户中维护详细永久地址等信息，答辩结束后由教务统一放入（包括照片）；
- 2) 硕士研究生课程成绩表（1 式 2 份）：答辩结束后由教务统一放入，答辩时如需要，答辩人自行准备；
- 3) 硕士研究生实习报告书：如已存档请在教务办公室领取，如之前未提交，需要补齐；
- 4) 硕士研究生选题报告审核表：如已存档请在教务办公室领取，如之前未提交，需要补齐；
- 5) 指导教师对硕士学位论文的学术评语（1 式 2 份）：导师或秘书打印，亲笔签字；
- 6) 硕士学位论文答辩审批表：秘书打印（专业硕士评阅汇总部分评阅人为导师、教学主管院长-沈睿文，评阅意见为“考古文博学院从 2018 年夏季学位申请开始试行专业学位硕士研究生提交论文后，经由指导教师审阅同意，写出详细的评语，可进入答辩环节。”）；

**注意：**材料按照学位审批材料封面 A、B 类整理齐全，长尾夹夹好。确认完毕的材料在材料封面相应的框中打√。

**论文：**

- 1) 符合学位申请要求的纸版硕士论文一本（专业为“文物与博物馆硕士”，英文名为“M.C.H.M”，或者“Master of Cultural Heritage and Museology”）；
- 2) 电子版论文通过“校内门户-研究生院业务-学位办-提交论文电子版文件”上传。提交不成功者建议生成 pdf 小文件进行压缩。

### 7、预约答辩教室

导师使用考古文博学院 OA 系统预借答辩教室。

### 8、给答辩委员送论文

答辩审批通过后，秘书（不能是答辩人）至少在答辩前 5 天将论文送达答辩委员。

## 二、答辩过程

### 1、组织答辩



答辩秘书按照答辩流程组织学位论文答辩，作好详细记录，向答辩委员会成员分发表决票（表决票在院教务办公室领取，发票前填写研究生姓名），并负责监票和统计表决结果。将答辩委员会对学位论文和论文答辩情况的评语及表决结果写入答辩委员会决议书（打印件）。请答辩委员会全体委员在答辩决议书上签字，并将答辩表决票粘贴在一张 A4 大小粘贴页上以备存档。

## 2、答辩委员会决议

答辩委员会审查研究生的学位（毕业）论文，就是否同意毕业、是否同意授予硕士学位做出的决议采取不记名投票的方式，经全体成员三分之二以上（含 2/3）同意，方得通过（如果答辩委员会由 5 人组成，同意比例为 3/5，低于 2/3，则不能通过）；并对对学位论文和论文答辩情况给出评语。硕士学位论文答辩不合格的，经答辩委员会再次表决，全体委员三分之二或以上同意，可在半年后一年以内修改论文，重新申请答辩一次。

## 三、提交材料

### 1、学位审批材料

答辩秘书按照学位审批材料封面顺序整理、打印相关材料，答辩完二天内将材料（按照 A、B 材料分开整理）递交至院教务办公室，除审批时提交的 1-7 项材料，还需提交：

- 7) 硕士学位论文答辩记录（答辩后由答辩秘书录入系统后打印，至少 3/4 页）；
- 8) 硕士学位论文答辩表决票（粘贴在系统打印的的粘贴页上，A4 大小一张，鱼鳞式粘贴，注意美观，表决票上有学生姓名，选票勾选完整）；
- 9) 硕士学位论文答辩报告书（1 式 2 份，皆为原件，录入信息后由系统打印，注意维护结论“准予毕业”、“建议授予学位”，答辩意见不能手写）；
- 10) 攻读硕士学位研究生学位审批表（由教务在学位分会后放入）
- 11) 北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明
- 12) 科研统计（如有，只需要表格，不需附复印件）

**注意：**所有材料签字齐全，不得代签、打印。导师评语、答辩记录等如是粘贴上去的，必须加盖骑缝章（教务专用章）。注意所有表格不要有漏填项目。除了夹住所有材料的长尾夹，请去除所有的钉子、夹子、回形针等。

### 2、纸版论文 2 本

答辩通过后可根据答辩委员会要求修改论文，最迟在召开学位分会前 3 天，向教务办公室送交硕士论文 2 本，供院学位分会讨论使用，会后分别由学院资料室和学校图书馆保存。注意：论文最后须有导师姓名和作者本人签名的“北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明”页。

论文要求：

- (1) 纸本学位论文格式要求可参考《北京大学考古文博学院论文书写格式（初稿）》（[http://archaeology.pku.edu.cn/Curriculum\\_and\\_Admissions/yjsjxgl/bygl/2019/2/19/1550661350879.shtml](http://archaeology.pku.edu.cn/Curriculum_and_Admissions/yjsjxgl/bygl/2019/2/19/1550661350879.shtml)）、《北京大学研究生学位论文写作指南》与《硕士研究生学位论文格式模板》（见附件）；
- (2) 在纸本论文的书脊上打印论文的题名、答辩年、学号；
  - A. 如果题名过长，书脊题名可打印成双列；
  - B. 字数较少的，可采取单面打印、缩小书脊字体，或加厚装订等方式打印书脊题名；
- (3) 封面用纸质量要求不低于 200 克。

### 3、电子版论文

(1) **研究生院业务：**答辩后提交，可根据答辩委员会建议再次修改论文，在研究生院业务系统中上传修改后的电子版论文对前文覆盖。最晚在召开学位分前 3 天完成最终版提交（与

纸质论文一致），该论文为之后论文抽检所用。

**(2) 北京大学图书馆系统：**非涉密学位论文 答辩通过后，在北京大学图书馆主页点击“学位论文提交”，登录系统，进行提交操作（操作方法见图书馆网站）。

**注意：**1) 电子版必须和提交到图书馆的纸版论文完全一致。2) 电子版论文中须包括版权签名页的扫描文件。3) 涉密学位论文不提交电子版

学位论文电子版提交审核截止日期见当年通知，一般为离校前。

#### 四、发酬金及经费报销

##### 1、标准

硕士生论文评阅费校外专家 200 元/人，校内专家 200 元/人；论文答辩费用同前。校外专家参加答辩，往返路费另给 100 元。硕士生论文答辩秘书 50 元/人。

##### 2、报销方式

1) 论文评阅和答辩费用，一律打卡。

2) 答辩前，答辩秘书在财务部下载在财务部下载《新增校外人员信息导入表》和《发放导入表》，按实际支出填写表格（校内教工和学生只填写《发放导入表》，外请教师还需填写《新增校外人员信息导入表》）。

3) 答辩时请校外专家在《新增校外人员信息导入表》上填写信息。

4) 答辩后将两表的纸版、电子版，答辩秘书学号和名单发给研究生秘书。

5) 等候研究生秘书通知领款。

研究生教务：赵老师 2106593451@pku.edu.cn

6) 完成以上工作，答辩费用结清后，等通知报销剩余经费。

#### 五、毕业典礼

毕业研究生在院规定的时间到红五楼 5112 借学位服。毕业典礼时间为 7 月初，毕业生合影一般 6-7 月进行。

## 十二、考古文博学院论文书写格式

北京大学考古文博学院学生提交论文（含毕业论文、学年论文、课程作文等），需符合以下格式要求。文物保护和科技考古专业方向按理科常规格式写作。

- 一. 标题用黑体，行距为固定值 20 磅。一级标题为四号（14pt）字，段前空 24 磅，段后空 6 磅；二级标题为 13pt，段前空 12 磅，段后空 6 磅；三级标题小四号（12pt）字段前空 12 磅，段后空 6 磅。各级标题一般为第一章、一、（一）。
- 二. 正文用小四号字、宋体，英文和阿拉伯数字用 Times New Roman 体，行距为 1.5 倍或固定值 20 磅。注释用小五号字，单倍行距，段前段后无空行，悬挂缩进 1.5 字符。
- 三. 一律使用新式标点符号，除破折号、省略号各占两格外，其他标点均占一格。中文书刊及论文均用《 》。
- 四. 第一次提及帝王年号，须加公元纪年；第一次提及外国人名，须附原名。中国年号、古籍卷、叶数用中文数字，如贞观十四年，《新唐书》卷五八，《西域水道记》叶三正。其他公历、杂志卷、期、号、页等均用阿拉伯数字。引用敦煌文书，用 S、P、Φ、Дx、千字文、大古等缩略语加阿拉伯数字形式。
- 五. 注释号码用阿拉伯数字表示，作[1]、[2]、[3]……，其位置放在标点符号前（引号除外）的右上角。再次征引，略去出版信息。若是相邻的注释，可用“同上，×页”或“同注[1]，×页”形式，若在同一章节或相近页面，且中间未引用该作者其他文章，可用“作者 同上 揭文（书），页 XXX。”不用合并注号方式。
- 六. 注释一律写于页脚，每页重新编号；除常见的《旧唐书》、《新唐书》、《册府元龟》、《资治通鉴》等外，引用古籍，应标明著者、版本（该版第 1 次印刷的日期）、卷数、页码；引用专书及新印古籍，应标明著者、章卷数、出版者及出版年代、页码；引用期刊论文，应标明期刊名、年代卷次、页码；引用西文论著，依西文惯例，书、刊名用斜体；论文正体加引号。如：

中文注释

- [1] 姜伯勤《唐贞元、元和间礼的变迁——兼论唐礼的变迁与敦煌元和书仪文书》，载所撰《敦煌艺术宗教与礼乐文明》，北京：中国社会科学出版社，1996 年，页 445。

下文再次引用时的表达方式——

- [2] 姜伯勤 同上揭文（书），页 446。

西文注释

- [1] McMullen, David L., "The Death Rites of Tang Daizong," in *State and Court Ritual in China*, edited by Joseph P. McDermott, London: Cambridge University Press, 1999, pp.150-196.

下文再次引用时的表达方式——

- [1] McMullen, David L., *op. cit.*, p.158.

- [1] re. McMullen, David L., "The Death Rites of Tang Daizong", p.158.

- 七. 1、历史文献及研究文献引文，如果征引较长，则另起段落。其格式：左侧缩进 2 个字符，首行缩进 2 个字符。如，

张 《朝野僉载》载：

河南府立德坊及南市西坊，皆有僧袄神庙。每岁商胡祈福，烹猪羊，琵琶鼓笛，酣歌醉舞。酬神之后，募一胡为袄主，看者施钱并与之。其袄主取一横刀，利同霜雪，吹毛不过，以刀刺腹，刃出于背，仍乱扰肠肚流血。食顷，喷水咒之，平复如故。此盖西域之幻法也。<sup>[1]</sup>

[1] (唐)张□撰,赵守俨点校《朝野金载》卷三,《隋唐嘉话·朝野金载》,北京:中华书局,1979年,页64-65。

《资治通鉴》卷二二五载:

初,肃宗之世,天下务殷,宰相常有数人,更直决事,或休沐各归私第,诏直事者代署其名而奏之,自是踵为故事。<sup>[1]</sup>

[1] 《资治通鉴》卷二二五“常袞性刚急,为政苛细,不合众心”条,北京:中华书局,1956年,页7257。

2、引用的研究文献,若有收在不同论著中,需注明首次发表的期刊或论著,及后来收录的论著,最后指明本论文所使用的该研究文献的文本依据。如,

[1] 陈寅恪《记唐代之李武韦杨婚姻集团》,原载《历史研究》1954年第1期;此据所撰《陈寅恪集·金明馆丛稿初编》,北京:三联书店,2001年,页279。

[2] 张广达《唐代六胡州等地的昭武九姓》,原载《北京大学学报》(哲社版)1986年第2期;后收入所撰《西域史地丛稿初编》,上海古籍出版社,1995年5月,页251-154;又收入所撰《张广达文集·文本、图像与文化流传》,桂林:广西师范大学出版社,2008年,页78-81。此据所撰。

3、其他文献注释形式举例——

[1] 《新唐书》,北京:中华书局点校本,1975年,页441。

[2] (唐)道宣《广弘明集》,《大正新修大藏经》,台北:新文丰出版公司,1983年,第52册, No. 2103, 页153下栏。【或者: T52, No. 2103, p.153c。】

[3] (唐)王献撰《炙毂子杂录》,(明)陶宗仪等编《说郛三种》,上海古籍出版社,1988年,页700下栏-703下栏。

[4] (宋)宋敏求《唐大诏令集》卷一一《神尧遗诏》条,北京:商务印书馆,1959年,页67。

[5] 《资治通鉴》卷二三七“壬寅,葬至德大圣大安孝皇帝于丰陵”条,北京:中华书局,1956年,页7634。

八. 报刊引用指明具体版面。如,韩伟《维修乾陵地面建筑获重大发现》,《中国文物报》1995年12月24日第1版。

九. 档案引用格式,如:乾隆八年(1743)闰四月十六日内务府奏案,《内务府档案》,05-0055-038号,中国第一历史档案馆藏。

十. 论文文末所附《参考文献》分《历史文献》和《考古资料》、以及《研究论著》三部分,《历史文献》以历史文献名称的汉语拼音排序,后者以作者的汉语拼音排序,同一作者的不同论著以正式发表的时间升序排列。《研究论著》部分可中西文混排,或中文在前。

“参考文献”用黑体三号字,正文用五号字、汉字为宋体,英文和阿拉伯数字用 Times New Roman 体,行距为固定值 16 磅,段前空 3 磅,段后空 0 磅。不必加序号采用悬挂格式,悬挂缩进 2 个汉字符或 4 个字符。

- 十一. 学年论文、本科学位论文的结构框架依次为：中英文摘要、目录、插图目录及出处、图版目录及出处、表格目录及出处、正文、参考文献、后记。
- 十二. 其他论文格式未涉及之处请参考《北京大学研究生学位论文写作指南》。
- 十三. 论文采取随文附图的形式，以便阅读对照。

## 十三、博士研究生外出调研和参加国内会议资助申请方法

### 一、 研究生参加学术会议

1. 资助内容：博士研究生参加国内学术会议的旅费、会议注册费及住宿费。
2. 申请条件：个人人事档案在我校的研究生和港澳台生，收到会议正式邀请或书面通知，并在会议上做汇报或张贴论文。
3. 资助额度：最高每人不超过 3500 元，按实际花费报销，住宿天数仅限于会议当天及前后各一天。

### 二、 研究生外出收集论文资料

1. 资助内容：博士研究生外出收集论文资料的旅费、住宿费等。
2. 申请条件：个人人事档案在我校研究生和港澳台生。
3. 资助额度：每人不超过 4000 元，按实际花费报销。

### 三、 审批程序

1. 会议/考察完毕后根据实际开销填写申请资助的申请表（附件）和总结（不少于 1000 字），交院教务办公室；
2. 根据审批额度，将相关票据交给研究生教务老师；
3. 等待通知，领取资助。

### 四、 本年度申请进程

提交申请时间：上半年 5 月 30 日、下半年 10 月 31 日；

审批时间：上半年 6 月 20 日前、下半年 11 月 15 日前；

报销时间：上半年 7 月 10 日前、下半年 11 月 30 日前；

补申时间：每年 1 月 1 日-1 月 10 日接受上一年 11-12 月外出的补申，3 月 1 日前审批，3 月 15 日前完成报销。

北京大学考古文博学院

2016 年 10 月

附件：

## 北京大学考古文博学院研究生申请创新计划资助审批表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
学号		指导教师		研究方向	
联系电话				电子邮件	
申请项目	会议				
	考察				
会议/考察	地点				
会议/考察	时间	年 月 日至 年 月 日			
会议情况 说明	会议主办方： 被会议录用论文题目、第几作者：				
	参加会议形式（请附证明材料） <input type="checkbox"/> 大会口头报告 <input type="checkbox"/> 分组口头报告 <input type="checkbox"/> 张贴论文 <input type="checkbox"/> 其他形式（请具体注明）：				
会议/考察	（请简单说明会议在本领域内的层次、学术影响，及与申请人研究课题内容的关系等；请简单说明考察目的和内容，及与申请人研究课题内容的关系）				

参会经费 预算	<input type="checkbox"/> 往返交通费： <input type="checkbox"/> 会议注册费： <input type="checkbox"/> 住宿费 <input type="checkbox"/> 其他	预算总金额：	
已获得的资助金额、 来源（含费用减免）			
拟申请的 经费资助 金额	<input type="checkbox"/> 往返交通费： <input type="checkbox"/> 会议注册费： <input type="checkbox"/> 住宿费 <input type="checkbox"/> 其他	预算总金额：	
曾接受本 计划资助 情况	<b>时间</b>	<b>地点</b>	<b>受资助金额</b>
	年 月		
	年 月		
	年 月		
<p>以上申请内容及附属材料均真实可靠。</p> <p style="text-align: right;">申请人（签字）：_____</p>			
指导教师 意见	<p>（请简单说明会议/考察目的和内容，及与申请人研究课题内容的关系）</p> <p style="text-align: right;">导师签字：_____ 年 月 日</p>		
院(系、所、 中心)审核 意见	<p>同意资助金额：人民币_____元（大写：_____）</p> <p>资助范围：</p> <p style="text-align: right;">主管教学院长签字：_____ 年 月 日</p>		

1、申请材料/信息不全或信息不真实者不予考虑。  
会议地点在北京的会议不予资助。



## 十四、考古文博学院研究生经费分配方法

### 1、大陆及港澳台学生：

研究生院下拨教学经费的 65%，划拨给导师主要用于学生论文评审、答辩及制作费用报销。

具体数额为：普通博士生 4500 元，直博生 5500 元，专业硕士 3000 元。

此费用在论文答辩时使用，若有余额，学生可报销打印费、差旅费（当年票据）。

另学校教学拨款的 35%用做院教学经费，主要用做研究生招生出题、面试环节的劳务补贴和教师课用教案的复制费用。

此方案从 15 级硕士 10 级博士开始执行。

### 2、留学生：

留学生办公室下拨学生经费的 40%，划拨给学生教学支出：含实习、调研、论文制作等费用。

具体数额为：博士生 8000 元，硕士生 3000 元，高级进修生 1200 元（一年），访问学者 1600 元（一年）。

此方案从 13 级硕士 13 级博士开始执行，每学年结束时报销一次，博士生至少预留 4000 元，硕士至少预留 2000 元用于答辩。

考古文博学院

2015 年 6 月

## 十五、博士研究生校长奖学金评定评审方案

一、本单位奖助工作领导小组或校长奖学金评审小组组成

奖励奖学金评审委员会由党委书记、主管学工副书记、主管教学副院长、团委书记、班主任、教师代表组成，其中党委书记是主席。

二、申请和评定细则（在校生）

（一）、已获校长奖学金学生考核基本要求与流程

- 1、 上一学年学习课程无不及格，所有课程平均分不低于 B；
- 2、 博士培养各环节按时完成，无拖延；
- 3、 未违反校纪、学术研究无弄虚作假；
- 4、 在学术研究各方面（学术论文发表、课题参与、会议发言或其他学术活动）至少满足一项；

（二）、校长奖学金在校生新申请者基本要求

- 1、 转档的博士研究生；
- 2、 上一学年学习课程无不及格，所有课程平均分不低于 B；
- 3、 博士培养各环节按时完成，无拖延；
- 4、 未违反校纪、学术研究无弄虚作假；
- 5、 在学术研究各方面（学术论文发表、课题参与、会议发言或其他学术活动）表现优秀者；

（三）、评定流程

- 1、 向所有转档的博士研究生发布通知；
- 2、 对在规定时间内提交材料者，根据我院评定标准进行初审；
- 3、 在校生到场陈述上一学年学习、科研情况。奖励奖学金评审委员会进行讨论，并进行无记名投票，票数超过半数者按得票数多少，顺序分配名额。同票者需进行二次投票。

## 十六、博士研究生岗位奖学金管理办法实施细则

### 一、岗位体系及具体职责

获得各类岗位奖学金的博士研究生均需承担相应的岗位职责。

博士研究生岗位体系包括校长奖学金、大成奖学金、思政岗位奖学金、助教岗位奖学金、助研岗位奖学金共三类。

（一）校长奖学金岗位获得者主要承担以下工作职责：

- 1、根据岗位奖学金工作小组安排，参与学院重点科研项目，协助负责人开展研究工作；
- 2、明确工作职责，完成科研任务外，当年应有至少一篇相应的研究成果发表在我院认定期刊上（含拟录用）；
- 3、完成所承担的科研项目负责人交办的其他相关工作。
- 4、本岗位每周工作不低于 12 小时，一学期工作不少于 17 周，一学年工作不少于 400 小时。

（二）大成奖学金岗位获得者主要承担以下工作职责：

- 1、根据岗位奖学金工作小组安排，参与国学相关科研项目，协助负责人开展研究工作；
- 2、完成所承担的科研项目负责人交办的其他相关工作。
- 4、本岗位每周工作不低于 12 小时，一学期工作不少于 17 周，一学年工作不少于 400 小时。

（三）思政岗位奖学金岗位获得者主要承担以下工作职责：

- 1、根据岗位奖学金工作小组安排，协助负责人开展思政相关工作；
- 2、本岗位每周工作不低于 12 小时，一学期工作不少于 17 周，一学年工作不少于 400 小时。

（四）助教岗位奖学金岗位获得者主要承担以下工作职责：

- 1、根据岗位奖学金工作小组安排，承担不少于 2 门课程的助教工作。
- 2、需随堂听讲，确保授课教师与学生的沟通顺畅，做好考勤、答疑工作。
- 3、协助课程负责人组织教学工作，如组织讨论、辅导实验等。
- 4、完成课程负责人交办的其他课程相关工作。
- 5、参加学校、学院组织的不定期的培训会。
- 6、本岗位每周工作不低于 12 小时，一学期工作不少于 17 周，一学年工作不少于 400 小时。

（五）助研岗位奖学金岗位获得者主要承担以下工作职责：

- 1、根据岗位奖学金工作小组安排，参与学院科研项目，协助负责人开展研究工作；
- 2、完成所承担的科研项目负责人交办的其他相关工作。
- 3、本岗位每周工作不低于 12 小时，一学期工作不少于 17 周，一学年工作不少于 400 小时。

## 二、各类岗位奖学金标准：

岗位奖学金种类	预算标准	申请方式	岗位安排
校长奖学金	7 万/岗/学年	参看具体评审通知	7 月申请
大成奖学金	7 万/岗/学年	参看具体评审通知	7 月申请
思政岗位奖学金	5.5 万/岗/学年	本办法	7 月申请
助教岗位奖学金	5.2 万/岗/学年	本办法	7 月申请
助研岗位奖学金	4.9 万/岗/学年	本办法	7 月申请

注：

- 1、预算标准参考研究生院奖助办公室拟定之标准，随实际工作情况而调整。
- 2、岗位考核一次不合格者，下月岗位标准在当月的基础上降低 20%，考核合格后恢复。

## 三、评定流程：

- 1、每学年考古文博学院将发布下一年度各岗位奖学金的岗位设置情况，博士研究生需在学院规定截止日期前填写申请表提出申请，同时提交上一年度岗位工作总结（新生除外）。
- 2、岗位奖学金工作小组将组织各岗位相关老师审核材料，确定下一年度评审资格。
- 3、根据学生岗位意愿分配岗位，若同一岗位申请人数超过需要人数，根据学生课程学习、科研状况、工作学习态度、培养环节完成情况、履行岗位职责等情况以及岗位负责人意愿择优录取。若有岗位没有学生申请，则由岗位奖学金工作小组协调，完成岗位评定。
- 4、由岗位奖学金工作小组确定各类岗位奖学金名单和岗位类别后，在学院内进行不少于3个工作日的公示。公示无异议后，将评定结果报送研究生奖助办公室。

## 四、岗位管理与评估：

- 1、博士研究生岗位奖学金每月一次合格考评。各岗位负责人按月上报不合格学生名单，经岗位奖学金工作小组核查属实者，将在次月降低其岗位标准（参考本细则第三部分）。
- 2、博士生研究生若因个人原因不能履行岗位职责，可在每年 10 月中旬以前提出书面申请，并说明拟申请的岗位。经岗位奖学金工作小组协调审核通过后，可以调整岗位，每学年仅可调整一次。
- 3、若所设岗位因故不再需要助研、助教，需提前一个月通知岗位奖学金工作小组协助调整。逾期未通知岗位奖学金工作小组者，岗位奖学金工作小组将扣除该岗位相应的奖学金，扣除部分由岗位负责人补足。

北京大学考古文博学院

2019 年 7 月 4 日

## 附录：常用信息获取

1、北京大学研究生院

<http://grs.pku.edu.cn/ch/>

2、学院网站-教学招生-研究生教学管理

[http://archaeology.pku.edu.cn/Curriculum\\_and\\_Admissions/yjsjxgl/list.shtml](http://archaeology.pku.edu.cn/Curriculum_and_Admissions/yjsjxgl/list.shtml)

3、微信公众号：



北京大学考古文博学院



纸上考古

